

## Umsókn um þróunarstyrk frá Kvikmyndamiðstöð Íslands II. hluti

Framlag til þróunar leikins sjónvarpsefnis.

Umsækjandi (fyrirtæki): \_\_\_\_\_ Kennitala: \_\_\_\_\_

Heimilisfang: \_\_\_\_\_

Sími: \_\_\_\_\_ Farsími: \_\_\_\_\_ Netfang: \_\_\_\_\_

Nafn verks: \_\_\_\_\_

Áætlaður kostnaður: \_\_\_\_\_ Áætluð lengd / fjöldi þátta: \_\_\_\_\_

Sótt er um kr.: \_\_\_\_\_ Hluti af kostnaði: \_\_\_\_\_ %

Höfundur handrits: \_\_\_\_\_

Leikstjóri: \_\_\_\_\_

Framleiðandi: \_\_\_\_\_

Aðrir: \_\_\_\_\_

Hefur áður verið sótt um í Kvikmyndasjóð vegna verkefnisins undir þessu nafni eða öðru?

Já  Nei

Ef já, hvaða: \_\_\_\_\_

### Fylgigögn með umsókn:

Vinsamlegast hakið við og notið sömu númer á fylgigögnum.

- 1. Greinargerð umsækjanda um árangur af fyrri hluta þróunarstyrks og gögn sem staðfesta hann.
- 2. Greinargerð framleiðanda um stöðu verksins og markmið áframhaldandi þróunar.
- 3. Sjónrænt efni, hafi það verið framleitt á fyrri hluta þróunartímabils.
- 4. Grunnhugmynd í einni til tveimur setningum (logline).
- 5. Söguþráður myndar eða þáttaraðar á einni blaðsíðu (short synopsis).
- 6. Fullbúið handrit með breytingum sem kunna að hafa verið gerðar á fyrri hluta þróunartímans.
- 7. Listi yfir það efni sem ætlunin er að búa til.
- 8. Framvindu- og framkvæmdaáætlun.
- 9. Upplýsingar um framleiðslufyrirtæki.

## Framhald

- 10. Listi yfir lykilstarfsmenn og leikara.
- 11. Upplýsingar um menntun og starfsreynslu helstu aðstandenda og lykilstarfsmanna.
- 12. Samningar við alla rétthafa og höfunda kvikmyndaverks.
- 13. Kostnaðaráætlun vegna þróunar verkefnisins.
- 14. Skriflegir samningar eða staðfesting á fjármögnun.
- 15. Vilyrði um fjárhagslega þátttöku sjónvarpsstöðvar í þróun.
- 16. Upplýsingar um alla gerða og fyrirhugaða samframleiðslusamninga auk upplýsinga um alla aðra samninga sem gerðir hafa verið um framleiðslu og fjármögnun verkefnisins.
- 17. Upplýsingar um alla aðra styrki sem sótt hefur verið um eða fengist hafa vegna verkefnisins.
- 18. Greinargerð vegna fyrri styrkveitinga frá KMÍ sé verkum ekki lokið eða hafi uppgjöri ekki verið skilað inn.
- 19. Allar aðrar upplýsingar sem skipta máli.

### Veiting þróunarstyrks er ekki vilyrði fyrir frekari styrkveitingu.

Umsækjandi ábyrgist að vera eigandi allra nauðsynlegra réttinda vegna verkefnisins. Styrkir eru veittir í samræmi við reglugerð um Kvikmyndasjóð nr. 229 / 2003 ásamt síðari breytingum sem umsækjandi hefur kynnt sér.

Dagsetning \_\_\_\_\_

Undirskrift \_\_\_\_\_

#### Skil á umsókn:

Umsóknareyðublaði, undirrituðu af prókúruhafa, ásamt fylgigögnum skal skilað inn í einu eintaki á pappír, á skrifstofu Kvikmyndamiðstöðvar Íslands, Hverfisgötu 54, 101 Reykjavík. Pappírgögn (línubil 1.5, leturstærð 12 punktar) skulu vera tvíögðuð, bundin saman með kjölfestu (ekki gormar, hefti eða plast).

Undirritað umsóknareyðublað ásamt fylgigögnum skal einnig sent í einu PDF-skjali sem skönnun af fullbúnum pappírgögnum á netfangið [umsoknir@kvikmyndamidstod.is](mailto:umsoknir@kvikmyndamidstod.is)

Heiti skjalsins skal vera nafn verksins og dagsetning.

[Athugið að fylgigögn sem talin eru upp hér að neðan verða að fylgja umsókninni.](#)