

Umsókn um framleiðslustyrk frá Kvikmyndamiðstöð Íslands

Framlag til framleiðslu stuttmyndar.

Umsækjandi (fyrirtæki): _____ Kennitala: _____

Heimilisfang: _____

Sími: _____ Farsími: _____ Netfang: _____

Nafn verks: _____

Áætlaður kostnaður: _____ Áætluð lengd: _____

Sótt er um kr.: _____ Hluti af kostnaði: _____ %

Höfundur handrits: _____

Leikstjóri: _____

Framleiðandi: _____

Aðrir: _____

Hefur áður verið sótt um í Kvikmyndasjóð vegna verkefnisins undir þessu nafni eða öðru?

Já Nei

Ef já, hvaða: _____

Fylgigögn með umsókn:

Vinsamlegast hakið við og merkið fylgigögn með sömu tölum og hér að neðan.

- 1. Greinargerð framleiðanda um kvikmyndaverkið þar sem fram kemur staða verksins: efnisleg, markaðsleg og fjárhagsleg.
- 2. Greinargerð leikstjóra um sýn og markmið.
- 3. Grunnhugmynd í einni til tveimur setningum (logline).
- 4. Söguþráður myndarinnar á einni blaðsíðu (short synopsis).
- 5. Fullbúið handrit.
- 6. Sjónrænt efni, hafi það verið framleitt við undirbúning og kynningu á myndinni.
- 7. Undirbúnings-, töku- og eftirvinnsluáætlun og áætlun um frumsýningardag.
- 8. Listi yfir lykilstarfsmenn og leikara.
- 9. Samningar við alla réttihafa og höfunda kvikmyndaverks.
- 10. Upplýsingar um framleiðslufyrirtæki og samframleiðslufyrirtæki.

Framhald

- 11. Upplýsingar um menntun og starfsreynslu helstu aðstandenda og lykilstarfsmanna.
- 12. Greinargerð og áætlun um upptökutækni, eftirvinnslutækni og sýningarformat.
- 13. Vilyrði fyrir sýningum í kvikmyndahúsum eða sjónvarpsstöð sem hefur umtalsverða dreifingu á Íslandi.
- 14. Markaðs- og kynningaráætlun.
- 15. Kostnaðaráætlun á sérstöku formi Kvikmyndamiðstöðvar eða öðru viðurkenndu formi. Allir liðir skulu færðir á markaðsvirði og eigið framlag framleiðanda og annarra sérstaklega fært við hvern lið.
- 16. Nákvæm fjármögnunaráætlun, auk tæmandi upplýsinga um aðra styrki sem sótt hefur verið um og/eða verkefnið hefur fengið.
- 17. Samframleiðslusamningar og upplýsingar um alla gerða og fyrirhugaða samframleiðslusamninga, auk upplýsinga um alla aðra samninga sem gerðir hafa verið um framleiðslu og fjármögnun kvikmynda.
- 18. Skriflegir samningar eða staðfesting á fjármögnun.
- 19. Fjárstreymisáætlun.
- 20. Áætlun um tekjuskiptingu.
- 21. Greinargerð vegna fyrri styrkveitinga frá Kvikmyndamiðstöð Íslands sé verkum ekki lokið eða hafi uppgjöri ekki verið skilað.
- 22. Allar aðrar upplýsingar sem skipta máli

Veiting þróunarstyrks er ekki vilyrði fyrir frekari styrkveitingu.

Umsækjandi ábyrgist að vera eigandi allra nauðsynlegra réttinda vegna verkefnisins. Styrkir eru veittir í samræmi við reglugerð um Kvikmyndasjóð nr. 229 / 2003 ásamt síðari breytingum sem umsækjandi hefur kynnt sér.

Dagsetning _____

Undirskrift _____

Skil á umsókn:

Umsóknareyðublaði, undirrituðu af prókúruhafa, ásamt fylgigögnum þarf að skila í einu útprentuðu eintaki á skrifstofu Kvikmyndamiðstöðvar Íslands, Hverfisgötu 54, 101 Reykjavík. Pappírsöggn (línubil 1.5, leturstærð 12 punktar) óskast tvígötuð, skilað með kjölfestu (ekki gormar, hefti eða plast).

Umsóknareyðublað ásamt fylgigögnum skal einnig sent í einu PDF-skjali sem hefur verið skannað af fullbúnum pappírsgögnum á netfangið umsoknir@kvikmyndamidstod.is

Heiti skjalsins skal vera nafn verksins og dagsetning.

[Athugið að fylgigögn sem talin eru upp hér að neðan verða að fylgja umsókninni.](#)